

Patterson Park Public Charter School's Grading Policy

SY: 2022--2023

Grading Philosophy

Patterson Park Public Charter School is committed to maintaining rigorous performance and achievement standards for all students and to providing a fair process for evaluating and reporting student progress that is understandable to students and their parents/guardians and relevant for instructional purposes.

Tracking Student Progress

Students and families will receive a syllabus from the teacher highlighting grading practices for the course or grade level within the context of this policy.

All teachers will use Infinite Campus as their official gradebook. Teachers must enter two classwork/participation grades per week, one formative assessment every two weeks, and summative assessments as assigned according to the Assessment Strategy.

Parents and students can track grades using the Infinite Campus Parent Portal, which can be accessed by receiving an access code from the main office and visiting www.baltimorecitypublicschools/campus-portal.

Make-up Work Due to Absence

Teachers will provide makeup work within three (3) school days of the student's last absence, and students must turn in assignments within seven (7) school days after they are provided by the teacher. The time allowed for makeup work may be extended on a case-by-case basis for extenuating circumstances determined by the teacher.

Reassessment

We understand that students may demonstrate improved content mastery within the course of a grading term. With the teacher's agreement, a student may take an assignment that covers the same content that was covered in a prior assignment, and that grade can replace the previous grade. The format must be changed from the prior exam, and the reassessment must occur in the same quarter, prior to the midterm or final examination. The teacher has discretion in allowing for a student to participate in a reassessment.

Patterson Park Public Charter School's Grading Policy

Grade Calculations

Grades are calculated in the following manner:

	Grade Calculation
Year-long Course	Term 1: Quarter 1 Grade=40%, Quarter 2 Grade=40%, Mid Term Grade=20% Term 2: Quarter 1 Grade=40%, Quarter 2 Grade=40%, Mid Term Grade=20% Each Term=50% of Final Grade
Semester Course	Quarter 1 Grade=40%, Quarter 2 Grade=40%, Mid Term Grade=20%
Courses Without Exams	The Grade of Each Term is Weighted Evenly
Category Weight	Assessments – 70% (50% Formative and 20% Summative) Classwork – 15% (no less than 10%) Participation – 15% (no less than 10%)

Failing Grades: If a student receives an F as a marking period grade, the numerical equivalent of that grade cannot be lower than a 50 when used to calculate the student's final grade. If a student failed a marking period by earning a 50-59, that score should remain unchanged when calculating the student's final grade. A student's overall course grade may be less than a 50 as final examination grades ranging zero to 100 are included in the final grade calculation.

Grading Scales

Grades Pre-K -1

P=Proficient: 80-100%

I=In Process: 60-79%

N=Needs Development: Below 60%

INC = Incomplete. The "INC" grade may be used temporarily for students who have been lawfully absent from school and have not had an opportunity to make up missed work prior to the end of a marking period.

L = Late Enrollment. An "L" will be issued when students enroll in a course near the end of a marking period, without available equivalent grades from a prior school to inform the calculation of the marking period grade.

PASS= Pass. A "PASS" may also be used for English Language learners (ELs) in the beginning stages of English language acquisition (WIDA levels 1-1.7, verified in the online student information system) when English proficiency limits accuracy of earned letter grade.

Patterson Park Public Charter School's Grading Policy

Grades 2-5

E = Excellent
 G = Good
 S = Satisfactory
 P = Poor
 U = Unsatisfactory

E = 90 – 100	G = 80 – 89	S = 70 – 79	P = 60 - 69	U = 59 or below
--------------	-------------	-------------	-------------	-----------------

INC = Incomplete. The “INC” grade may be used temporarily for students who have been lawfully absent from school and have not had an opportunity to make up missed work prior to the end of a marking period.

L = Late Enrollment. An “L” will be issued when students enroll in a course near the end of a marking period, without available equivalent grades from a prior school to inform the calculation of the marking period grade.

PASS= Pass. A “PASS” may also be used for English Language learners (ELs) in the beginning stages of English language acquisition (WIDA levels 1-1.7, verified in the online student information system) when English proficiency limits accuracy of earned letter grade.

Grades 6-12

97-100	A+
93-96	A
90-92	A-
87-89	B+
83-86	B
80-82	B-
77-79	C+
73-76	C
70-72	C-
67-69	D+
63-66	D
60-62	D-
59 and below	F

b. INC = Incomplete. The “INC” grade may be used temporarily for secondary students who have been lawfully absent from school and have not had an opportunity to make up missed work prior to the end of a marking period.

Patterson Park Public Charter School's Grading Policy

c. W = Withdrawn. A “W” will be issued when a student is withdrawn from a course (Semester or Full Year) prior to completion of the course.

d. L = Late Enrollment. An “L” will be issued when students enroll in a course near the end of a marking period, without available equivalent grades from a prior school to inform the calculation of the marking period grade.

e. PASS= Pass. A “PASS” will be issued when:

- i. credit is awarded through credit by exam;
- ii. credit is awarded for coursework from non-accredited schools;
- iii. credit is awarded for home school instruction prior to enrollment in City Schools; or may also be used for English Language learners (ELs) in the beginning stages of English language acquisition (WIDA levels 1-1.7, verified in the online student information system) when English proficiency limits accuracy of earned letter grade.

Points of Contact

Alexis Suskin-Sperry – Assistant Principal @ Asuskin-sperry@pppcs.org or 443-269-9976

Yolanda Manning – Assistant Principal @ ymanning@pppcs.org or 410-409-7669

Patterson Park Public Charter School's Grading Policy

Filosofía de calificación

La Escuela Pública Chárter de Patterson Park se compromete a mantener estándares rigurosos de desempeño y logros para todos los estudiantes y a proporcionar un proceso justo para evaluar e informar el progreso de los estudiantes que sea comprensible para los estudiantes y sus padres/tutores y relevante para fines educativos.

Seguimiento del progreso del estudiante

Los estudiantes y las familias recibirán un plan de estudios del maestro que destaca las prácticas de calificación para el curso o nivel de grado dentro del contexto de esta política.

Todos los maestros usarán Infinite Campus como su libro de calificaciones oficial y, con la excepción de las clases de recursos o cuando las tareas tomen más de una semana para completarse, ingresarán al menos una calificación por semana.

Los padres y los estudiantes pueden realizar un seguimiento de las calificaciones utilizando el Portal para padres Infinite Campus, al que se puede acceder recibiendo un código de acceso de la oficina principal y visitando www.baltimorecitypublicschools/campus-portal.

Trabajo de recuperación por ausencia

Los maestros proporcionarán el trabajo de recuperación dentro de los tres (3) días escolares posteriores a la última ausencia del estudiante, y los estudiantes deben entregar las tareas dentro de los siete (7) días escolares posteriores a la entrega del maestro. El tiempo permitido para el trabajo de recuperación puede extenderse caso por caso por circunstancias atenuantes determinadas por el maestro.

Revaloración

Patterson Park Public Charter School's Grading Policy

Entendemos que los estudiantes pueden demostrar un dominio mejorado del contenido en el transcurso de un período de calificación. Con el consentimiento del maestro, un estudiante puede realizar una tarea que cubra el mismo contenido que se cubrió en una tarea anterior, y esa calificación puede reemplazar la calificación anterior. Se debe cambiar el formato del examen anterior y la reevaluación debe ocurrir en el mismo trimestre, antes del examen parcial o final. El maestro tiene la discreción de permitir que un estudiante participe en una reevaluación.

Cálculos de calificaciones

Las calificaciones se calculan de la siguiente manera:

	Cálculo de calificaciones
Curso de un año	Término 1: Trimestre 1 Calificación = 40 %, Trimestre 2 Calificación = 40 %, Calificación de mitad de período = 20 % Término 2: Calificación del trimestre 1 = 40 %, Calificación del trimestre 2 = 40 %, Calificación de mitad de período = 20 % Cada término = 50% de la calificación final
Curso semestral	Trimestre 1 Calificación = 40 %, Trimestre 2 Calificación = 40 %, Calificación parcial = 20 %
Cursos sin exámenes	La calificación de cada período se pondera de manera uniforme

Calificaciones reprobatorias: si un estudiante recibe una F como calificación del período de calificación, el equivalente numérico de esa calificación no puede ser inferior a 50 cuando se usa para calcular la calificación final del estudiante. Si un estudiante reprobó un período de calificación al obtener un 50-59, ese puntaje debe permanecer sin cambios al calcular la calificación final del estudiante. La calificación general del curso de un estudiante puede ser inferior a 50, ya que las calificaciones del examen final que van de cero a 100 se incluyen en el cálculo de la calificación final.

Escalas de calificación

Grados Pre-K -1

P=Competente: 80-100%

I=En Proceso: 60-79%

N=Necesita desarrollo: Por debajo del 60%

Patterson Park Public Charter School's Grading Policy

INC = Incompleto. La calificación "INC" se puede usar temporalmente para estudiantes que han estado ausentes de la escuela legalmente y no han tenido la oportunidad de recuperar el trabajo perdido antes del final de un período de calificaciones.

L = Inscripción tardía. Se emitirá una "L" cuando los estudiantes se inscriban en un curso cerca del final de un período de calificación, sin calificaciones equivalentes disponibles de una escuela anterior para informar el cálculo de la calificación del período de calificación.

APROBADO = Aprobado. También se puede usar un "PASS" para los estudiantes del idioma inglés (EL) en las etapas iniciales de adquisición del idioma inglés (niveles WIDA 1-1.7, verificados en el sistema de información estudiantil en línea) cuando el dominio del inglés limita la precisión de la calificación con letras obtenida.

Grados 2-5

E = Excelente

G = Bueno

S = Satisfactorio

P = Pobre

U = Insatisfactorio

E = 90 – 100	G = 80 – 89	S = 70 – 79	P = 60 - 69	U = 59 o menos
--------------	-------------	-------------	-------------	----------------

INC = Incompleto. La calificación "INC" se puede usar temporalmente para estudiantes que han estado ausentes de la escuela legalmente y no han tenido la oportunidad de recuperar el trabajo perdido antes del final de un período de calificaciones.

L = Inscripción tardía. Se emitirá una "L" cuando los estudiantes se inscriban en un curso cerca del final de un período de calificación, sin calificaciones equivalentes disponibles de una escuela anterior para informar el cálculo de la calificación del período de calificación.

APROBADO = Aprobado. También se puede usar un "PASS" para los estudiantes del idioma inglés (EL) en las etapas iniciales de adquisición del idioma inglés (niveles WIDA 1-1.7, verificados en el sistema de información estudiantil en línea) cuando el dominio del inglés limita la precisión de la calificación con letras obtenida.

Grados 6-12

97-100	A+
93-96	A
90-92	A-
87-89	B+
83-86	B

Patterson Park Public Charter School's Grading Policy

80-82	B-
77-79	C+
73-76	C
70-72	C-
67-69	D+
63-66	D
60-62	D-
59 y menos	F

b. INC = Incompleto. La calificación "INC" se puede usar temporalmente para los estudiantes de secundaria que han estado ausentes de la escuela legalmente y no han tenido la oportunidad de recuperar el trabajo perdido antes del final de un período de calificaciones.

C. W = Retirado. Se emitirá una "W" cuando un estudiante sea retirado de un curso (semestre o año completo) antes de completar el curso.

d. L = Inscripción tardía. Se emitirá una "L" cuando los estudiantes se inscriban en un curso cerca del final de un período de calificación, sin calificaciones equivalentes disponibles de una escuela anterior para informar el cálculo de la calificación del período de calificación.

mi. APROBADO = Aprobado. Se emitirá un "PASS" cuando:

- i. el crédito se otorga a través de crédito por examen;
- ii. se otorga crédito por cursos de escuelas no acreditadas;
- iii. se otorga crédito por instrucción escolar en el hogar antes de la inscripción en City Schools; o también se puede usar para estudiantes del idioma inglés (EL) en las etapas iniciales de adquisición del idioma inglés (niveles WIDA 1-1.7, verificados en el sistema de información estudiantil en línea) cuando el dominio del inglés limita la precisión de la calificación con letras obtenida.

Puntos de contactos

Alexis Suskin-Sperry – Subdirectora @ Asuskin-sperry@pppcs.org or 443-269-9976

Yolanda Manning – Subdirectora @ ymanning@pppcs.org or 410-409-7669